УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
казначейства
от «11» декабря 2023 г. № 443

Перечень вопросов типовой программы проверки управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах федерального округа)

I. Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах федерального округа), Центра специализации по учету и распределению поступлений, администрируемых налоговыми органами – Управления Федерального казначейства по Тульской области (далее – УФК, Центр специализации соответственно) функций, осуществляемых для решения задач:

организации и осуществления учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

организация регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)[1];

осуществления проверки информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации.

1.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, Центра специализации, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК, Центра специализации.

---

[1] Проверка проводится в структурных подразделениях, осуществляющих данную функцию в соответствии с положением об отделе УФК.

1.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК, Центра специализации по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

1.4. Наличие документов, подтверждающих обоснованность проведения операций на казначейском счете «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» для осуществления и отражения операций по учету и распределению средств поступлений № 03100 (далее – счет № 03100), с учетом внутриказначейских операций.

1.5. Ведение аналитического учета:

соответствие регистров аналитического учета установленным формам;

соответствие кодов бюджетной классификации Российской Федерации, отраженных в регистрах аналитического учета по поступлениям, кодам бюджетной классификации, закрепленным в Реестрах администрируемых доходов (код формы по КФД 0531975) и приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России) о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также приказом Минфина России об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие данных, отраженных в регистрах аналитического учета, данным выписки по счету № 03100 с учетом внутриказначейских операций;

соблюдение порядка учета формирования и хранения регистров аналитического учета в электронной базе данных информационной системы УФК, Центра специализации.

1.6. Распределение поступлений и их перечисление в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

соблюдение законодательно установленных нормативов распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации[2];

---

[2] Данная функция в части поступлений, администрируемых налоговыми органами, осуществляется Центром специализации.

своевременность распределения поступлений между бюджетами и их перечисления в соответствующие бюджеты[3].

1.7. Соблюдение порядка учета поступлений, перечисленных в иностранной валюте, их распределение и перечисление в бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты, а также их возврат (уточнение):

соблюдение установленного порядка учета поступлений, перечисленных в иностранной валюте;

соблюдение установленного порядка распределения и перечисления платежей, перечисленных в иностранной валюте, в бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты;

соблюдение установленного порядка возврата (уточнения) сумм поступлений, перечисленных в иностранной валюте.

1.8. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджетов, ведения лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, открытого налоговому органу[4]:

соблюдение порядка направления отчетности при открытии (закрытии) лицевого счета администратора доходов бюджета;

соблюдение порядка направления отчетности при открытии (закрытии) лицевого счета администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, открытого налоговому органу[5];

соблюдение порядка приема Реестра администрируемых доходов;

соблюдение порядка формирования информации по дополнительному бюджетному финансированию в подсистеме управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.9. Соблюдение порядка учета, уточнения и возврата невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет (далее – невыясненные поступления):

обоснованность отнесения поступлений к невыясненным поступлениям, своевременность направления в адрес администраторов доходов бюджета, администратора источников внутреннего

---

[3] Данная функция в части поступлений, администрируемых налоговыми органами, осуществляется Центром специализации.

[4] Данная функция осуществляется Центром специализации.

[5] Данная функция осуществляется Центром специализации.

финансирования дефицита федерального бюджета[6] Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808);

обоснованность и своевременность возврата (перечисления) невыясненных поступлений плательщику (банку, организации федеральной почтовой связи, платежному агенту, участнику системы казначейских платежей);

соблюдение установленного порядка оформления распоряжений при возврате (перечислении) невыясненных поступлений плательщику (банку, организации федеральной почтовой связи, платежному агенту, участнику системы казначейских платежей);

обоснованность исполнения документов администраторов доходов бюджетов, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета [7] на уточнение невыясненных поступлений и своевременность их исполнения;

полнота отражения в Ведомости учета невыясненных поступлений (код формы по КФД 0531456) операций по уточнению, возврату и передаче в другой УФК невыясненных поступлений;

соблюдение порядка отражения невыясненных поступлений на прочие неналоговые доходы федерального бюджета по платежам, зачисленным в федеральный бюджет, и по которым по истечении трех лет не осуществлены возврат, уточнение.

1.10. Соблюдение порядка уточнения поступлений, ошибочно зачисленных в федеральный бюджет на счет другого территориального органа Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства):

соблюдение порядка формирования и сроков направления Реестра передаваемых (принимаемых) платежей в УФК, на счет которого ошибочно зачислены средства;

соблюдение порядка и сроков исполнения Реестра передаваемых (принимаемых) платежей;

соблюдение правил отражения операций приема (передачи) поступлений, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства, в Ведомости учета невыясненных поступлений (код формы по КФД 0531456);

---

[6] Данная функция осуществляется Центром специализации.

[7] Данная функция осуществляется Центром специализации.

соблюдение установленных сроков уточнения поступлений, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства.

1.11. Соблюдение порядка и срока завершения операций по счетам № 03100, в том числе для завершения отчетного года.

1.12. Соблюдение порядка представления (направления) финансовым органам и органам управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органам управления территориальных государственных внебюджетных фондов информации о распределении и перечислении поступлений в соответствующие бюджеты, ее соответствие учетным данным и срокам представления.

1.13. Соблюдение порядка представления администраторам доходов бюджетов, администратору источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, открытого налоговому органу[8], информации, установленной нормативными правовыми актами Минфина России и Федерального казначейства:

соблюдение порядка предоставления информации администраторам доходов бюджетов, администратору источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, открытого налоговому органу[9];

полнота передаваемой администраторам доходов бюджетов информации и ее соответствие учетным данным;

соблюдение установленных сроков передачи информации.

1.14. Осуществление перечислений (взысканий) из бюджетов:

соблюдение установленного порядка исполнения документов соответствующих органов, организующих исполнение бюджетов, о перечислении (взыскании) средств соответствующего бюджета, установленного законодательством Российской Федерации;

своевременность проведения операций по перечислению (взысканию) из бюджетов;

соблюдение установленного порядка оформления документов на проведение операций по перечислению (взысканию) из бюджетов;

своевременность направления в Центр специализации документов на перечисление (взыскание) из бюджетов;

своевременность осуществления расчета поступлений, подлежащих перечислению (взысканию) из бюджетов, на основании документов

---

[8] Данная функция осуществляется Центром специализации.

[9] Данная функция осуществляется Центром специализации.

на перечисление (взыскание) из бюджетов, полученных от соответствующего структурного подразделения УФК[10];

отражение операций по перечислению (взысканию) из бюджетов в Ведомости учета возвратов (перечислений) (код формы по КФД 0531462);

соблюдение установленного порядка и сроков взыскания денежных средств на основании приказов Минфина России, направленных в УФК Федеральным казначейством, а также приказов о взыскании денежных средств, направленных в УФК финансовым органом субъекта Российской Федерации.

1.15. Соблюдение порядка проведения операций по документам администратора доходов бюджета:

обоснованность исполнения документов администратора доходов бюджета;

своевременность проведения (исполнения) операций по документам администратора доходов бюджета;

соблюдение установленного порядка оформления распоряжений при возврате (перечислении) на основании документов администратора доходов бюджета (за исключением возвратов сумм поступлений единого налогового платежа);

соблюдение установленного порядка оформления распоряжений при возврате плательщикам сумм поступлений единого налогового платежа на основании документов, представленных налоговыми органами[11];

соблюдение установленных требований при проверке обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами, а также при проверке обоснованности возврата государственной пошлины, не администрируемой налоговыми органами;

своевременность направления администратору доходов бюджета Уведомления (протокола) о непринятых к исполнению документах;

своевременность направления администратору источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, открытого налоговому органу, Уведомления (протокола) о непринятых к исполнению документах[12];

---

[10] Данная функция осуществляется Центром специализации.

[11] Данная функция осуществляется Центром специализации.

[12] Данная функция осуществляется Центром специализации.

обоснованность отказа в исполнении документов администраторов доходов бюджета и направлении Уведомления (протокола) о непринятых к исполнению документах;

обоснованность отказа в исполнении документов администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, открытого налоговому органу, и направлении Уведомления (протокола) о непринятых к исполнению документах[13].

1.16. Соблюдение порядка привлечения денежных средств с единых счетов бюджетов при недостаточности на счетах № 03100 средств для проведения операций возврата (уточнения, зачета) сумм платежа:

соблюдение установленного порядка привлечения денежных средств с единого счета федерального бюджета и (или) единых счетов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации при исполнении соответствующих документов администраторов доходов бюджетов, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета[14] при проведении операций возврата (уточнения, зачета) сумм платежа;

соблюдение установленного порядка привлечения денежных средств с единого счета бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования) при исполнении соответствующих документов администраторов доходов бюджетов, администратора источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета[15] при проведении операций возврата (уточнения, зачета) сумм платежа.

1.17. Регистрация участников ГИС ГМП в данной системе[16]:

обоснованность отказа в регистрации участника ГИС ГМП в данной системе;

соблюдение сроков регистрации участников ГИС ГМП в данной системе;

соблюдение установленных требований регистрации участника ГИС ГМП в данной системе, внесение изменений в сведения об участниках ГИС ГМП и прекращение их доступа к ГИС ГМП.

---

[13] Данная функция осуществляется Центром специализации.

[14] Данная функция осуществляется Центром специализации.

[15] Данная функция осуществляется Центром специализации.

[16] Проверка проводится в структурных подразделениях, осуществляющих данную функцию в соответствии с положением об отделе УФК.

1.18. Соблюдение сроков направления в ГИС ГМП информации:

о зачислении денежных средств на счет № 03100;

о возврате денежных средств плательщику;

об уточнении вида и принадлежности платежа.

1.19. Соблюдение порядка проверки информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации:

соблюдение сроков проверки информации, содержащейся в Перечне источников доходов Российской Федерации на предмет её соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации.

1.20. Соблюдение порядка формирования и направления в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (далее – МОУ ФК) отчетности и иной информации, необходимой при учете поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

1.21. Своевременность предоставления в систему обеспечения сбора, анализа и визуализации данных для центрального аппарата Федерального казначейства отчета «Мониторинг соблюдения администраторами доходов бюджетов сроков направления в органы Федерального казначейства Уведомлений об уточнении вида и принадлежности в ответ на Запросы на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет».

1.22. Своевременность выгрузки в систему комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности Федерального казначейства отчета «Мониторинг проверки обоснованности возврата администратором доходов бюджета излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами».

1.23. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

1.24. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

II. Организация и осуществление казначейских платежей в системе банковских расчетов между УФК и учреждением Банка России, кредитными организациями, а также в системе казначейских платежей между органами Федерального казначейства

2.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации и осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК и учреждением Банка России, кредитными организациями;

обеспечения функционирования единого казначейского счета в части счета, открытого УФК в учреждении Банка России;

координации действий структурных подразделений УФК при осуществлении операций на счетах, открытых УФК в учреждении Банка России и кредитных организациях;

реализация полномочий УФК как участника ГИС ГМП;

обеспечения размещения (актуализации), аннулирования информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

обеспечение выявления признаков административных правонарушений, по факту выявления которых Федеральное казначейство и его территориальные органы вправе возбуждать дела об административных правонарушениях на основании информации, получаемой из информационных систем (подсистем) Федерального казначейства, в установленной сфере деятельности.

2.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

2.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

2.4. Формирование и направление Консолидированных заявок на перечисление средств с Отдельных счетов, открытых в МОУ ФК, на казначейские счета УФК для осуществления кассовых выплат.

2.5. Исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей участников системы казначейских платежей, составление и представление в учреждение Банка России, кредитные организации распоряжений о переводе денежных средств:

наличие приказа о назначении лиц, ответственных за проведение расчетов через расчетную сеть Банка России и наделении их полномочиями по подписанию с использованием соответствующего прикладного программного обеспечения поручений о перечислении на счет, распоряжений о переводе денежных средств с банковских счетов УФК, открытых в подразделении Банка России или кредитных организациях;

соблюдение требований локальных документов УФК в части разграничения полномочий должностных лиц, осуществляющих контроль при передаче реестра направленных платежей в учреждение Банка России;

соблюдение требований технологических регламентов и локальных документов УФК в части осуществления уточнения реквизитов расчетных документов на основании запросов кредитной организации, направленных в УФК в электронном виде;

наличие фактов несанкционированных платежных операций, связанных с некорректной работой программного обеспечения, используемого в УФК.

2.6. Наличие электронных выписок банка по всем счетам, открытым УФК в учреждении Банка России и кредитных организациях, а также сформированных выписок по казначейским счетам, открытым в УФК, осуществление контроля за соответствием данных полученных выписок банка и сформированных выписок по казначейским счетам проведенным операциям и подтверждение расходной части выписок по всем счетам.

2.7. Соблюдение порядка осуществления процедур контроля за соответствием данных распоряжений о совершении казначейских платежей, представляемых на бумажных (электронных) носителях получателями бюджетных средств в УФК, данным распоряжений о переводе денежных средств, передаваемых для проведения казначейских платежей в учреждение Банка России и территориальные органы Федерального казначейства.

2.8. Обеспечение наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей:

организация работы по получению денежных чековых книжек в учреждении Банка России и кредитных организациях, их учету и выдаче клиентам;

правильность формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833);

правильность перечисления средств на счет, открытый УФК на балансовом счете № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» (далее – счет № 40116);

правильность перечисления денежных средств с соответствующих счетов № 40116 на соответствующие казначейские счета, открытые в УФК;

наличие в Комплексном договоре банковского обслуживания, Договоре банковского счета, заключенном между УФК и Центральным банком Российской Федерации или кредитной организацией, положений, установленных пунктом 4 Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н;

прием Заявлений на получение карт (код формы по КФД 0531247);

правильность формирования Реестра на выпуск карт (код формы по КФД 0531248) и своевременность направления его в кредитную организацию;

правильность ведения Журнала регистрации карт (код формы по КФД 0531249), Журнала регистрации бланков денежных чековых книжек (код формы по КФД 0531241);

прием Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251);

соблюдение порядка перечисления средств со счета, открытого УФК на балансовом счете № 40116;

правильность формирования и своевременность предоставления клиентам Ведомости операций уполномоченного подразделения участника бюджетного процесса с денежными средствами (код формы по КФД 0531244) (Ведомости операций уполномоченного подразделения получателя средств из бюджета с денежными средствами (код формы по КФД 0531245));

правильность формирования и своевременность предоставления клиентам Сведений об операциях, совершаемых с использованием карт (код формы по КФД 0531246) (при получении соответствующей информации от кредитной организации).

2.9. Наличие фактов использования текущим операционным днем средств, поступивших на счета № 03100 и на счет «Средства федерального бюджета в системе казначейских платежей» № 03211 (далее – счет№ 03211), открытые в УФК, в соответствии с Консолидированной заявкой для осуществления казначейских платежей следующего операционного дня.

2.10. Соответствие суммы, указанной в Консолидированной заявке сумме на перечисление средств федерального бюджета на казначейские счета № 03100 и № 03211, открытые в УФК, сумме распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных получателями бюджетных средств.

2.11. Направление в ГИС ГМП извещений о приеме к исполнению распоряжений, извещений о начислении, извещений об уточнении начислений, предоставляемых от получателей средств федерального бюджета (получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, получателей средств местного бюджета), администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), федеральных бюджетных учреждений (бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений), федеральных автономных учреждений (автономных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных автономных учреждений), лицевые счета которых открыты в УФК.

2.12. Осуществление размещения, уточнения и аннулирования в ГИС ЖКХ информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги после проведения кассовых операций по кассовым выплатам получателей бюджетных средств федерального бюджета (субъекта Российской Федерации, местных бюджетов), администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов), федеральных бюджетных (автономных) учреждений (бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)), иных юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств (далее – БК РФ), лицевые счета которых открыты в УФК.

2.13. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

2.14. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

III. Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям

3.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, выполняемых для решения задач:

осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и получателей средств из бюджета, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в УФК;

осуществления и учета операций по обеспечению наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей.

3.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

3.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего

контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

3.4. Ведение лицевых счетов клиентов:

соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета (далее – клиент), которым в УФК в установленном порядке открыты лицевые счета;

своевременность доведения отчетных форм по соответствующим лицевым счетам клиентов;

соблюдение порядка приемки-передачи показателей, перечислений и поступлений по лицевым счетам клиентов.

3.5. Соблюдение установленного порядка и сроков формирования регистров аналитического учета операций со средствами федерального бюджета, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и получателей средств из бюджета, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям.

3.6. Соблюдение установленного порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные), в случае принятия Минфином России соответствующего решения, при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных данных при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня:

своевременность отражения на соответствующих лицевых счетах клиентов операций по доведению и распределению бюджетных данных;

соблюдение порядка отзыва распорядителем неиспользованных и/или нераспределенных бюджетных данных, отраженных на соответствующих лицевых счетах клиентов;

непревышение бюджетных данных, распределенных распорядителями средств федерального бюджета между нижестоящими

распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им бюджетными данными.

3.7. Соблюдение порядка санкционирования операций на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств федерального бюджета.

3.8. Исполнение бюджета Союзного государства:

соблюдение порядка ведения лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства (далее – лицевой счет клиента Союзного государства);

своевременность отражения на лицевых счетах клиентов Союзного государства объемов финансирования расходов бюджета Союзного государства, доведенных реестрами финансирования и отзыва неиспользованных и/или нераспределенных объемов финансирования расходов бюджета Союзного государства;

соблюдение порядка кассового обслуживания исполнения бюджета Союзного государства и санкционирования расходов получателей средств бюджета Союзного государства;

соблюдение порядка завершения операций по исполнению бюджета Союзного государства в текущем финансовом году.

3.9. Осуществление контроля за непревышением перечислений, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств, иных получателей бюджетных средств, над суммами доведенных бюджетных данных.

3.10. Осуществление контроля за непревышением бюджетных ассигнований для осуществления перечислений по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, доведенных главному администратору источников финансирования дефицита бюджета (администратору с полномочиями главного администратора), над распределенными им суммами между нижестоящими администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

3.11. Осуществление контроля, предусмотренного положениями частей 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) [17], пунктами 15, 16 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением

---

[17] Проверка осуществляется в случае закрепления данной функции за отделом расходов УФК, отделом обслуживания силовых ведомств УФК.

Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 (далее – Постановление № 60) и пунктом 13 Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 (далее – Постановление № 1084)[18].

3.12. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета.

3.13. Соблюдение порядка проведения операций со средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений.

3.14. Соблюдение порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 БК РФ, лицевые счета которых открыты в УФК.

3.15. Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета.

3.16. Соблюдение порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием платежных карт организаций федерального уровня, лицевые счета которых открыты в УФК.

3.17. Соблюдение порядка завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году.

3.18. Соблюдение порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, лицевые счета которых открыты в УФК.

3.19. Осуществление функции администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в части уточнения платежей, возврата платежей (перечисления), направления Запроса на выяснение принадлежности платежа по платежам, поступившим на счета, открытые УФК для учета операций со средствами федерального бюджета и учтенным как невыясненные поступления (далее – невыясненные поступления):

---

[18] Проверка осуществляется в случае закрепления данной функции за отделом расходов УФК, отделом обслуживания силовых ведомств УФК.

обоснованность и своевременность возврата (перечисления) невыясненных поступлений плательщику (банку, организации федеральной почтовой связи, платежному агенту, участнику системы казначейских платежей);

соблюдение порядка оформления расчетных документов при возврате (перечисление) невыясненных поступлений плательщику (банку, организации федеральной почтовой связи, платежному агенту, участнику системы казначейских платежей).

3.20. Правомерность и своевременность возврата клиентам документов без исполнения, соблюдение порядка оформления возврата указанных документов.

3.21. Соблюдение порядка формирования и представления в МОУ ФК, Уполномоченный территориальный орган Федерального казначейства (далее – ТОФК) установленной отчетности.

3.22. Организация исполнения судебных актов, решений о взыскании задолженности за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, иного лица), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений.

3.23. Соблюдение порядка приостановления операций на лицевых счетах, открытых клиентам в УФК, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.24. Соблюдение порядка направления УФК представлений о приостановлении операций по счетам в валюте Российской Федерации и иностранных валютах, открытым в подразделениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.25. Соблюдение порядка направления в Федеральное казначейство сведений о приостановлении операций по счетам в валюте Российской Федерации, открытым в подразделениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, и сведений о приостановлении операций по счетам в иностранных валютах, открытым в подразделениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.26. Соблюдение порядка перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц.

3.27. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

3.28. Казначейское обслуживание исполнения федерального бюджета, операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, операций со средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений.

3.29. Соблюдение порядка формирования и ведения Реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

3.30. Соблюдение порядка казначейского обслуживания операций со средствами получателей средств из бюджета.

3.31. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

IV. Ведение федеральных реестров

4.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

ведения Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), Реестра индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, Реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну (далее – Реестр контрактов), Закрытого реестра независимых гарантий, Перечня участников бюджетного процесса;

открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения;

обеспечения заключения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

консультирование пользователей государственной автоматизированной информационной системы «Управление»

(далее – система «Управление») по вопросам предоставления сведений в систему «Управление»[19].

4.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

4.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

4.4. Соблюдение порядка формирования и ведения Сводного реестра:

правильность формирования информации об организации для включения (изменения) в Сводный реестр;

своевременность направления уполномоченной организации извещения о включении (изменении) информации об организации в Сводный реестр в информационной системе в форме электронного документа (на бумажном носителе – в отношении информации и документов, представленных на бумажном носителе) (код формы по ОКУД 0501121);

своевременность направления уполномоченной организации протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация и документы не включены в Сводный реестр в информационной системе в форме электронного документа (на бумажном носителе – в отношении информации и документов, представленных на бумажном носителе (код формы по КФД 0531805), с приложением представленных информации и документов);

достоверность информации, содержащейся в реестровой записи Сводного реестра.

4.5. Соблюдение порядка ведения Реестра контрактов[20]:

своевременность осуществления проверки информации, подлежащей включению в Реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с приказом Федерального

---

[19] Проверка проводится в структурных подразделениях, осуществляющих данную функцию в соответствии с положением об отделе УФК.

[20] Проверка вопроса проводится в УФК, в которых завершены мероприятия по переводу клиентов на обслуживание в МОУ ФК, осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 12 ноября 2021 г. № 69-ДСП.

казначейства от 18 июля 2022 г. № 17н «Об утверждении Порядка формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, формирования и направления запросов о предоставлении сведений из указанного реестра, формирования и направления Федеральным казначейством выписок из указанного реестра и протокола, а также форм указанных документов»;

своевременность присвоения уникального номера реестровой записи в Реестре контрактов;

достоверность информации, содержащейся в реестровой записи организации в Реестре контрактов;

своевременность направления организациям выписки из реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, о регистрации в органе Федерального казначейства сведений о государственном контракте (его изменении, исполнении, прекращении действия) с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи;

своевременность направления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) выписки из реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, о включенных в такой реестр сведениях в отношении контракта, исполненного поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обоснованность отказа во включении (обновлении) информации в Реестр контрактов;

своевременность направления организациям протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях и основания, по которым информация об организации не включена в Реестр контрактов.

4.6. Соблюдение порядка ведения Закрытого реестра независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения заявок, исполнения контрактов и требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, при осуществлении закупок в случае, предусмотренном пунктом 1 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ[21]:

---

[21] Проверка вопроса проводится в УФК, в которых завершены мероприятия по переводу клиентов на обслуживание в МОУ ФК, осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 12 ноября 2021 г. № 69-ДСП.

своевременность осуществления проверки наличия информации, подлежащей включению в Закрытый реестр независимых гарантий, предусмотренной пунктом 4 Правил формирования и ведения закрытого реестра независимых гарантий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 и ее соответствия требованиям, установленным Порядком формирования и направления гарантом информации, подлежащей включению в закрытый реестр независимых гарантий, в том числе порядок удостоверения права подписи лиц, направляющих информацию, и направления Федеральным казначейством выписок из закрытого реестра независимых гарантий и протоколов о выявленных несоответствиях информации, подлежащей включению в закрытый реестр независимых гарантий, утвержденным приказом Минфина России от 24 декабря 2021 г. № 226н;

своевременность присвоения уникального номера реестровой записи в Закрытом реестре независимых гарантий;

достоверность информации, содержащейся в реестровой записи Закрытого реестра независимых гарантий;

своевременность направления выписки из Закрытого реестра независимых гарантий;

обоснованность отказа во включении информации в Закрытый реестр независимых гарантий;

своевременность направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях, а также возврата гаранту поступившей информации, подлежащей включению в Закрытый реестр независимых гарантий.

4.7. Соблюдение порядка открытия, (резервирования) переоформления, закрытия лицевых счетов клиентов[22]:

соблюдение порядка приема и проверки документов, предусмотренных для открытия (резервирования), переоформления, закрытия лицевых счетов клиентов;

своевременность направления сообщения об открытии, изменении и закрытии лицевых счетов в налоговый орган;

своевременность направления уведомления в случае отрицательной проверки документов на открытие (резервирование), переоформление, закрытие соответствующего лицевого счета;

---

[22] Проверка проводится в структурных подразделениях, осуществляющих данную функцию в соответствии с положением об отделе УФК.

своевременность доведения выписок из соответствующих лицевых счетов при открытии лицевого счета;

своевременность направления клиенту отчета о состоянии соответствующего лицевого счета при закрытии лицевого счета.

4.8. Соблюдение порядка формирования дел клиентов и участников ГИС ГМП, формирования дел участников ГИС ГМП, которым не открыты лицевые счета в УФК, ведения книг регистрации лицевых счетов[23].

4.9. Соблюдение порядка организации и осуществления работы по заключению и исполнению генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо:

осуществление проверки документов, представленных для заключения и исполнения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

заключение, внесение изменений и расторжение генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

осуществление контроля за исполнением генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

взаимодействие с кредитными организациями по вопросам заключения и исполнения генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо.

4.10. Осуществление контроля полноты и своевременности предоставления сведений органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в систему «Управление»[24].

4.11. Соблюдение порядка открытия, закрытия и ведения казначейских счетов:

соблюдение порядка при осуществлении приема и проверки документов, предусмотренных для открытия и закрытия казначейских счетов клиентов;

своевременность направления уведомления об открытии и закрытии соответствующего казначейского счета;

---

[23] Проверка проводится в структурных подразделениях, осуществляющих данную функцию в соответствии с положением об отделе УФК.

[24] Проверка проводится в структурных подразделениях, осуществляющих данную функцию в соответствии с положением об отделе УФК.

своевременность направления информации об изменении номера казначейского счета;

своевременность направления уведомления в случае отрицательной проверки заявлений на открытие и закрытие соответствующего казначейского счета;

соблюдение установленного порядка ведения книг регистрации казначейских счетов;

своевременность предоставления выписок из казначейских счетов.

4.12. Проведение бюджетного мониторинга при открытии лицевых счетов участникам казначейского сопровождения:

соблюдение порядка проведения бюджетного мониторинга при открытии лицевых счетов участникам казначейского сопровождения;

обоснованность применения мер реагирования (отказ в открытии лицевого счета, приостановление открытия лицевого счета);

обоснованность применения меры реагирования – предупреждение (информирование) при открытии участникам казначейского сопровождения лицевых счетов;

своевременность применения мер реагирования (отказ в открытии лицевого счета, приостановление открытия лицевого счета);

своевременность применения меры реагирования – предупреждение (информирование) при открытии участникам казначейского сопровождения лицевых счетов;

соблюдение порядка формирования документов, предусмотренных в рамках проведения бюджетного мониторинга;

правомерность (своевременность) информирования финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга.

4.13. Соблюдение проведения мониторинга информации, опубликованной на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4.14. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

4.15. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

V. Казначейское обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов, операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений), операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов) и бюджетов государственных внебюджетных фондов, операций со средствами получателей средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов)

5.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, выполняемых для решения задач:

осуществления в установленном порядке казначейского обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, нормативными правовыми актами, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах, обращением высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), органов управления государственными внебюджетными фондами о передаче (прекращении осуществления) отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами (далее – Обращение, отдельные функции) в территориальные органы Федерального казначейства и их рассмотрения территориальными органами Федерального казначейства.

5.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

5.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего

контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

5.4. Наличие регламента о порядке и условиях обмена информацией между финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органом управления государственным внебюджетным фондом (территориальным органом государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) и органом Федерального казначейства при казначейском обслуживании исполнения соответствующего бюджета требованиям нормативных правовых актов Федерального казначейства.

5.5. Наличие (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) в Обращении отдельных функций финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом), связанных:

с исполнением бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда;

с проведением и санкционированием операций по расходам бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

с проведением операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, государственного внебюджетного фонда), включающие открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда);

с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, и санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

с привлечением на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возвратом привлеченных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и пунктом 9 статьи 236.1 БК РФ.

5.6. Своевременность проверки территориальными органами Федерального казначейства Обращений и направления информации о результате проверки высшему исполнительному органу государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации, органу управления государственным внебюджетным фондом).

5.7. Наличие (отсутствие) заключенных соглашений о применении режима первоочередных расходов при исполнении расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и соглашений о применении режима первоочередных расходов (в части бюджетных (автономных) учреждений).

5.8. Соблюдение порядка доведения бюджетных данных при организации исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), бюджетов государственных внебюджетных фондов по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

5.9. Соблюдение порядка ведения лицевого счета бюджета финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), лицевых счетов предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), лицевых счетов, предназначенных для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), в установленном порядке открытых в УФК, участникам бюджетного процесса субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в территориальных органах Федерального казначейства.

5.10. Соблюдение порядка ведения лицевого счета бюджета территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета государственного внебюджетного фонда, лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета государственного внебюджетного фонда, открытых в УФК.

5.11. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений) и получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), которым в УФК в установленном порядке открыты лицевые счета.

5.12. Соблюдение порядка проведения и учета операций с источниками финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), с источниками финансирования дефицита бюджетов государственных внебюджетных фондов.

5.13. Соблюдение порядка учета невыясненных поступлений, зачисленных на единые счета бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда.

5.14. Соблюдение порядка проведения казначейских платежей из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов от имени и по поручению клиентов, лицевые счета которых открыты в УФК:

своевременность исполнения распоряжений о совершении казначейского платежа, представленных клиентами в УФК;

соответствие распоряжений о совершении казначейского платежа клиентов установленным требованиям;

своевременность и полнота доведения УФК информации об операциях по казначейскому обслуживанию исполнения соответствующих бюджетов до финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), территориального органа государственного внебюджетного фонда;

своевременность отражения на соответствующих лицевых счетах клиентов операций по уточнению казначейских платежей и (или) кодов бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента, на основании распоряжения о совершении казначейского платежа по форме согласно приложению № 24 (ф.0531809) к Порядку казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания), представленных клиентами в УФК;

соответствие распоряжения о совершении казначейского платежа по форме согласно приложению № 24 (ф.0531809) к Порядку казначейского обслуживания, представленного клиентами в УФК, установленным требованиям.

5.15. Соблюдение порядка казначейского обслуживания операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных (автономных) учреждений).

5.16. Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), государственного внебюджетного фонда, установленного финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органом управления государственным внебюджетным фондом (при осуществлении УФК отдельных функций в соответствии с Обращением).

5.17. Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации[25].

5.18. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации[26].

5.19. Соблюдение порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений в части средств, предоставленных им из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставленные субъекту Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Соблюдение порядка проведения операций по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – межбюджетные трансферты).

5.21. Осуществление контрольных функций, предусмотренных положениями части 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и пунктами 15, 16 Правил

---

[25] Проверка осуществляется в случае закрепления данной функции за отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК.

[26] Проверка осуществляется в случае закрепления данной функции за отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК.

ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением № 60[27].

5.22. Соблюдение порядка формирования, проверки и представления в финансовый орган субъекта Российской Федерации отчетности, содержащей информацию об операциях с межбюджетными трансфертами.

5.23. Соблюдение порядка казначейского обслуживания операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов.

5.24. Соблюдение порядка казначейского обслуживания операций со средствами получателей средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов).

5.25. Соблюдение порядка проведения операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием платежных карт организаций, лицевые счета которых открыты в УФК, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

5.26. Соблюдение порядка перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц.

5.27. Правомерность и своевременность возврата клиентам документов без исполнения, соблюдения порядка оформления возврата указанных документов.

5.28. Соблюдение порядка отражения операций по завершению финансового года.

5.29. Соблюдение правил приостановления операций на лицевых счетах клиентов.

5.30. Организация исполнения судебных актов, решений о взыскании задолженности за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, иного лица), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений.

5.31. Соблюдение порядка привлечения на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата

---

[27] Проверка осуществляется в случае закрепления данной функции за отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК.

привлеченных средств (при осуществлении УФК отдельных функций в соответствии с Обращением).

5.32. Соблюдение порядка формирования информации, необходимой для составления и ведения Прогноза движения средств на едином казначейском счете[28].

5.33. Соблюдение порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (в части касающейся)[29].

5.34. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

5.35. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

VI. Ведение казначейского учета и составление бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства, а также осуществлению иных операций в системе казначейских платежей и составление отчетности по операциям системы казначейских платежей

6.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

ведения казначейского учета операций по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства, а также осуществления иных операций в системе казначейских платежей;

---

[28] Проверка осуществляется в случае закрепления данной функции за отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК.

[29] Проверка осуществляется в случае закрепления данной функции за отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов УФК.

составления, проверки и представления бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства;

составления, проверки и представления отчетности по операциям системы казначейских платежей.

6.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

6.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

6.4. Наличие внутренних документов УФК, регламентирующих организацию работы по ведению казначейского учета и составлению бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по операциям со средствами бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства и отчетности по операциям системы казначейских платежей.

6.5. Соответствие документов и регистров казначейского учета, формируемых в электронных базах данных, утвержденным формам (наличие установленных реквизитов и показателей).

6.6. Полнота и своевременность отражения в казначейском учете и в регистрах казначейского учета операций по учету поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. Полнота и своевременность отражения в казначейском учете и в регистрах казначейского учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета и участников казначейского сопровождения.

6.8. Полнота и своевременность отражения в казначейском учете и в регистрах казначейского учета операций по казначейскому

обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.9. Полнота и своевременность отражения в казначейском учете и в регистрах казначейского учета операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства.

6.10. Полнота и своевременность отражения в казначейском учете и в регистрах казначейского учета операций с наличными денежными средствами и расчетов с использованием карт получателей средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и их уполномоченных подразделений, бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета и участников казначейского сопровождения.

6.11. Полнота и своевременность отражения в казначейском учете и в регистрах казначейского учета операций системы казначейских платежей.

6.12. Полнота и своевременность отражения в казначейском учете и в регистрах казначейского учета операций по заключению счетов казначейского учета отчетного финансового года.

6.13. Составление, проверка и представление бюджетной отчетности и отчетности по операциям системы казначейских платежей:

качественное составление, проверка и своевременность представления в МОУ ФК в установленном порядке оперативной, промежуточной и годовой бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, по операциям со средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, бюджетных учреждений государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Союзного государства, а также отчетности по операциям системы казначейских платежей;

качественное составление, проверка и своевременность представления в финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в установленном порядке промежуточной и годовой бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений

субъектов Российской Федерации, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных, автономных учреждений, получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства местных бюджетов);

качественное составление, проверка и своевременность представления в территориальный орган государственного внебюджетного фонда Российской Федерации и орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом в установленном порядке промежуточной и годовой бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов и по операциям со средствами бюджетных учреждений государственных внебюджетных фондов;

качественное составление, проверка и своевременность представления получателям средств федерального бюджета, лицевые счета которым открыты в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке промежуточной и годовой бюджетной отчетности по операциям с бюджетными и денежными обязательствами.

6.14. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

6.15. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

VII. Организация и осуществление полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации[30]

7.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

---

[30] Проверка осуществляется в случае осуществления УФК указанных полномочий.

начисления физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

ведения бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

7.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

7.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

7.4. Осуществление ведения бюджетного учета отдельных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) в соответствии с приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» и иными инструкциями и федеральными стандартами:

7.4.1. соблюдение порядка ведения бюджетного учета доходов, в том числе доходов будущих периодов, администрируемых отдельными федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами);

7.4.2. соблюдение порядка ведения бюджетного учета нефинансовых активов;

7.4.3. соблюдение порядка ведения бюджетного учета непроизведенных активов;

7.4.4. соблюдение порядка ведения бюджетного учета финансовых активов;

7.4.5. соблюдение порядка ведения бюджетного учета нематериальных активов;

7.4.6. соблюдение порядка ведения бюджетного учета обязательств;

7.4.7. соблюдение порядка ведения бюджетного учета расчетов с подотчетными лицами;

7.4.8. соблюдение порядка ведения бюджетного учета расчетов по налоговым обязательствам и прочим платежам в бюджет;

7.4.9. соблюдение порядка ведения бюджетного учета финансового результата;

7.4.10. соблюдение порядка ведения бюджетного учета по санкционированию расходов экономического субъекта;

7.4.11. соблюдение порядка ведения бюджетного учета на забалансовых счетах.

7.5. Осуществление переданных полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) по начислению выплат физическим лицам по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению:

правильность начисления заработной платы по установленным должностным окладам и надбавкам сотрудникам;

соблюдение сроков и порядка выплаты заработной платы, премий, материальной помощи сотрудникам;

правильность расчетов с работниками по иным выплатам (пособиям по временной нетрудоспособности, очередным отпускам, учебным отпускам, компенсациям за неиспользованный отпуск при увольнении сотрудника, расчетов за дни служебных командировок, пособиям призывникам в армию и иным расчетам);

полнота и своевременность исчисления и перечисления налога на доходы физических лиц, других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

соответствие записей по дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и страховым взносам в регистрах бюджетного учета данным, отраженным в актах сверок на отчетную дату;

правильность и своевременность отражения в бюджетном учете сумм, удержанных по исполнительным и иным аналогичным документам, своевременность перечисления удержанных сумм;

правильность и своевременность отражения в бюджетном учете резервов предстоящих расходов и отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время.

7.6. Ведение учета отдельных операций (учет имущества, составляющего казну Российской Федерации, движимого имущества обращенного в собственность государства, изъятого имущества, учет операций в загранучреждениях, учет резервного фонда Президента Российской Федерации, учет государственного долга и т.п.).

7.7. Соблюдение требований, установленных Графиком документооборота при централизации учета, утвержденным соответствующим приказом Федерального казначейства:

своевременность принятия к бюджетному учету первичных учетных документов и отражения информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета;

соблюдение порядка составления и своевременность формирования регистров бюджетного учета;

соблюдение порядка составления и своевременность формирования инвентаризационных описей и актов сверки взаиморасчётов.

7.8. Составление промежуточной и годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации, бюджетной отчетности по доходам иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администрируемых федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (ф. 0503074) и иной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета отдельных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов):

своевременность представления и достоверность бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации;

своевременность представления и достоверность бюджетной отчетности по доходам иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администрируемых федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами);

своевременность представления и достоверность Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (ф. 0503074);

соответствие показателей годовой бюджетной отчетности данным бюджетного и аналитического учета, подтвержденным результатами

инвентаризации активов и обязательств, а также имущества и обязательств на забалансовых счетах.

7.9. Правильность составления и своевременность представления отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды.

7.10. Ведение расчетов с физическими лицами по гражданско-правовым договорам за оказанные услуги, полнота и своевременность исчисления и перечисления налога на доходы физических лиц, других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

7.11. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

7.12. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

VIII. Правовое обеспечение деятельности

8.1. Соответствие Положения о юридическом отделе УФК (далее – Отдел) требованиям Типового положения о юридическом отделе территориального органа Федерального казначейства.

8.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников Отдела, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением об Отделе.

8.3. Соблюдение порядка формирования и направления в Федеральное казначейство отчетности о деятельности Отдела:

достоверность отчета о результативности деятельности Отдела;

достоверность отчета о правовой работе Отдела;

достоверность отчетов по судебным делам;

соблюдение сроков представления отчетности.

8.4. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности Отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

8.5. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации приказов УФК (за исключением их оформления), завизированных Отделом.

8.6. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации писем, завизированных Отделом, содержащих разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию УФК, и направленных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

8.7. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации, договоров, соглашений, заключенных УФК.

8.8. Соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений, на подлежащие казначейскому сопровождению средства участников казначейского сопровождения; решений о взыскании задолженности за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, иного лица), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на средства бюджетных (автономных) учреждений.

8.9. Соблюдение установленного порядка проведения правовой экспертизы проектов приказов, решений, представлений, предписаний, предупреждений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных УФК по результатам проведенных контрольных мероприятий[31].

8.10. Соблюдение установленных правовыми актами Минфина России и Федерального казначейства требований организации и ведения работы по представлению интересов Минфина России и Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Минфину России, Федерального казначейства и УФК в судах:

соблюдение порядка закрепления лиц, ответственных за ведение работы по представлению интересов Минфина России, Федерального казначейства и УФК и оформление на них доверенностей;

соблюдение порядка и сроков представления отчетности в Юридическое управление Федерального казначейства и Правовой департамент Минфина России;

соблюдение требований ведения электронной базы учета правовой работы и судебных дел (внесение информации по поступившим

[31] Проверка осуществляется в случае осуществления УФК указанных полномочий

и отправленным процессуальным документам, по состоявшимся судебным заседаниям);

своевременность представления информации по судебным делам, затрагивающим вопросы о правах и обязанностях Федерального казначейства и (или) УФК, и по судебным делам по представлению интересов Минфина России;

соответствие занятой УФК в суде позиции, доведенной Федеральным казначейством, Минфином России;

направление в суд правовой позиции по существу спора;

принятие мер к своевременному получению копий судебных актов;

принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

8.11. Соблюдение порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях и учета дел об административных правонарушениях[32]:

соблюдение порядка извещения лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

соблюдение процессуальных сроков производства по делам об административных правонарушениях;

соблюдение требований к содержанию протоколов, постановлений и определений по делам об административных правонарушениях, а также представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

осуществление контроля за исполнением вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных уполномоченными должностными лицами, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществление контроля за исполнением вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа, вынесенных судьями федеральных судов по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, в том числе перенаправленных уполномоченными должностными лицами для рассмотрения в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

---

[32] Проверка осуществляется в случае осуществления УФК указанных полномочий.

осуществление направления копий постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных мировыми судьями, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей;

соблюдение порядка учета дел об административных правонарушениях;

своевременность и полнота внесения сведений об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в Подсистему финансового контроля Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в части контроля в финансово-бюджетной сфере (далее – Подсистема финансового контроля).

8.12. Соблюдение требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации, правовых актов Федерального казначейства по порядку и срокам рассмотрения досудебных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц УФК.

8.13. Неполное и/или несвоевременное представление по запросам Федерального казначейства информации по досудебным жалобам.

8.14. Несоблюдение порядка учета дел по жалобам.

8.15. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8.16. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

IX. Организация и осуществление ведомственного контроля, внутреннего контроля и внутреннего аудита

9.1. Закрепление в положении о контрольно-аудиторском подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации и осуществления в установленном порядке, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, ведомственного контроля и внутреннего аудита деятельности структурных подразделений УФК;

обеспечения в установленном порядке координации деятельности структурных подразделений УФК по осуществлению внутреннего контроля;

обеспечения в установленном порядке организации деятельности структурных подразделений УФК по осуществлению управления внутренними (операционными) казначейскими рисками;

составления в установленном порядке отчетности о результатах осуществления контрольных и аудиторских мероприятий в УФК;

организации и осуществления внутреннего финансового аудита (далее – ВФА) в УФК;

проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся исполнительными органами субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) (далее – Анализ ИБП, Органы контроля соответственно)[33];

проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита (далее – Анализ ВФА, главные администраторы соответственно)[34].

9.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников контрольно-аудиторского подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о контрольно-аудиторском подразделении УФК.

9.3. Соответствие внутренних распорядительных, организационных, инструктивных и методических документов по организации и осуществлению контрольно-аудиторским подразделением УФК установленных полномочий требованиям правовых актов Минфина России и Федерального казначейства.

9.4. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности контрольно-аудиторского подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

---

[33] Проверка осуществляется в случае осуществления УФК указанных полномочий.

[34] Проверка осуществляется в случае осуществления УФК указанных полномочий.

9.5. Соблюдение порядка осуществления, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля, ведомственного контроля и внутреннего аудита, в том числе:

осуществление планирования контрольных и аудиторских мероприятий в отношении деятельности структурных подразделений УФК;

организация и осуществление контрольных и аудиторских мероприятий в отношении деятельности структурных подразделений УФК;

подготовка и внесение на рассмотрение руководству УФК отчетов о результатах проверок деятельности структурных подразделений УФК;

подготовка предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации казначейских рисков (в том числе бюджетных), внесению изменений в карты внутреннего контроля, а также предложений по повышению качества финансового менеджмента, в том числе экономности и результативности использования бюджетных средств, по совершенствованию систем внутреннего контроля, ведомственного контроля и внутреннего аудита, по организации внутреннего контроля, осуществляемого методами «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль» в УФК;

формирование и направление руководству УФК отчетности о контрольной и аудиторской деятельности;

осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений УФК.

9.6. Соблюдение порядка в части организации деятельности структурных подразделений УФК по управлению внутренними (операционными) казначейскими рисками в том числе:

осуществление свода и анализа отчетности о результатах управления внутренними рисками, представленной структурными подразделениями УФК;

направление в Федеральное казначейство отчетности о результатах управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в УФК, а также предложений по актуализации классификаторов внутренних (операционных) казначейских рисков.

9.7. Организация и осуществление ВФА в УФК, в том числе:

наличие ведомственного правового акта, регламентирующего осуществление ВФА в УФК;

соответствие положений ведомственного правового акта, регламентирующего осуществление ВФА в УФК, требованиям нормативных правовых актов Минфина России;

своевременное составление Плана проведения аудиторских мероприятий УФК на очередной календарный год;

качественное составление Плана проведения аудиторских мероприятий УФК на очередной календарный год, в том числе в части его утверждения руководителем УФК;

наличие утвержденного реестра бюджетных рисков на очередной календарный год;

своевременное утверждение реестра бюджетных рисков на очередной календарный год;

проведение актуализации реестра бюджетных рисков в течение календарного года;

качественное формирование программы аудиторского мероприятия;

своевременное утверждение программы аудиторского мероприятия.

9.8. Надлежащее оформление результатов ВФА, в том числе:

качественное составление заключения о результатах аудиторского мероприятия;

соблюдение срока подписания заключения о результатах аудиторского мероприятия;

соблюдение сроков направления заключения о результатах аудиторского мероприятия руководителю УФК и субъекту бюджетных процедур, руководителю уполномоченной организации, которой переданы полномочия УФК по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

соблюдение порядка принятия руководителем УФК решений по результатам рассмотрения заключения о результатах аудиторского мероприятия;

осуществление мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

качественное составление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА;

своевременное представление руководителю УФК годовой отчетности о результатах деятельности субъекта ВФА.

9.9. Соблюдение Порядка проведения Федеральным казначейством анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(органами местных администраций), утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2019 г. № 263н (далее – Порядок)[35]:

проведение мониторинга Органов контроля в соответствии с Порядком и поручениями руководства Федерального казначейства;

наличие достоверной информации в перечне Органов контроля, представляемом УФК в Федеральное казначейство;

соответствие процедур формирования, утверждения и согласования графика проведения УФК Анализа ИБП требованиям Порядка и поручениям руководства Федерального казначейства;

соблюдение сроков проведения Анализа ИБП, установленных графиком проведения УФК Анализа ИБП;

соответствие процедур проведения и оформления результатов Анализа ИБП требованиям Порядка и поручениям руководства Федерального казначейства;

соответствие процедур составления и представления отчета об исполнении графика проведения УФК Анализа ИБП в Федеральное казначейство требованиям Порядка и поручениям руководства Федерального казначейства;

наличие достоверной информации в отчете об исполнении графика проведения УФК Анализа ИБП, представляемом УФК в Федеральное казначейство;

соответствие процедур составления и представления аналитического отчета о результатах проведения Анализа ИБП в Федеральное казначейство требованиям Порядка и поручениям руководства Федерального казначейства;

наличие достоверной информации в аналитическом отчете о результатах проведения Анализа ИБП, представляемом УФК в Федеральное казначейство.

9.10. Соблюдение Методики проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, утвержденной приказом Минфина России от 27 декабря 2019 г. № 1657 (далее – Методика)[36]:

соответствие процедур и сроков проведения мониторинга и анкетирования главных администраторов требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства;

---

[35] Проверка осуществляется в случае осуществления УФК указанных полномочий.

[36] Проверка осуществляется в случае осуществления УФК указанных полномочий.

соответствие процедур и сроков проведения Анализа ВФА требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства;

соответствие процедур и сроков составления и представления отчетности о результатах проведения УФК Анализа ВФА требованиям, установленным Методикой и поручениями руководства Федерального казначейства, в том числе достоверность указанной отчетности.

9.11. Соблюдение порядка в части координации деятельности структурных подразделений УФК по осуществлению внутреннего контроля с использованием методов «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль», а также формирования отчетности по результатам его осуществления.

9.12. Соблюдение порядка составления и направления в Федеральное казначейство отчетности о результатах осуществления контрольных и аудиторских мероприятий в УФК, иной запрашиваемой Федеральным казначейством информации по вопросам, относящимся к контрольно-аудиторской деятельности, в том числе:

составление в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками отчетности о результатах осуществления контрольно-аудиторским подразделением УФК контрольных и аудиторских мероприятий;

составление отчетности о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами в УФК;

осуществление направления в Федеральное казначейство отчетности о контрольных и аудиторских мероприятиях, проводимых в УФК, иной запрашиваемой Федеральным казначейством информации по вопросам, относящимся к контрольно-аудиторской деятельности.

9.13. Осуществление в установленном порядке координации взаимодействия УФК с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации (контрольно-счетными органами муниципальных образований), правоохранительными органами, а также с иными органами и организациями в установленной сфере деятельности.

9.14. Соблюдение порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях и учета дел об административных правонарушениях:

соблюдение требований по составлению протоколов об административных правонарушениях в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии событий административных правонарушений;

соблюдение порядка извещения лиц о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

соблюдение процессуальных сроков направления протоколов и материалов дел об административных правонарушениях на рассмотрение;

соблюдение требований к содержанию протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

осуществление контроля за исполнением вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа, вынесенных судьями федеральных судов по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях;

осуществление направления копий постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных мировыми судьями, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей;

соблюдение порядка учета дел об административных правонарушениях.

9.15. Организация работы по изучению сотрудниками УФК, выполняющими функции по осуществлению ведомственного контроля, внутреннего контроля и внутреннего аудита, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, по обучению в части применения технологических регламентов при использовании прикладного программного обеспечения.

9.16. Осуществление в установленном порядке контроля за соответствием отраженной в акте проверки (ревизии) информации вопросам, содержащимся в программе контрольного мероприятия, а также выявление расхождений по нарушениям, указанным в проекте отчета о результатах контрольного мероприятия и акте проверки (ревизии).

9.17. Организация работы по размещению информации на официальном сайте УФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части осуществления функций по направлению деятельности.

9.18. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

9.19. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

X. Информационно-техническое обеспечение деятельности

10.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечение бесперебойного функционирования сегментов ведомственных информационных систем;

обеспечение штатной эксплуатации технических, аппаратных и системных программных средств, систем связи, телекоммуникаций в УФК (далее – ИТ-инфраструктура УФК);

обеспечение участия УФК в приемке (испытаниях) и вводе в эксплуатацию ведомственных информационных систем и государственных информационных систем (далее – ИС).

10.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

10.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

10.4. Организация работы по информационно-техническому обеспечению деятельности УФК, предусматривающая:

соблюдение сроков разработки и актуализации эксплуатационной и технической документации на ИТ-инфраструктуру УФК;

обеспечение мониторинга работоспособности ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры УФК;

обеспечение своевременной установки обновлений программного обеспечения ведомственных ИС и компонентов ИТ-инфраструктуры УФК;

обеспечение администрирования ведомственных ИС и компонентов ИТ-инфраструктуры УФК;

обеспечение создания и удаления учетных записей пользователей ведомственных ИС, управления полномочиями пользователей ведомственных ИС и соблюдения правил разграничения доступа в ведомственных ИС;

обеспечение разграничения доступа и управления доступом пользователей ведомственных ИС к информационным ресурсам,

программным и техническим средствам ведомственных ИС и ИТ-инфраструктуры УФК;

осуществление резервного копирования и архивирования баз данных и версий программного обеспечения ведомственных ИС в УФК;

своевременность подготовки и направления в Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ «ЦОКР») заявок на поставку материальных ценностей (товаров), выполнение работ, оказание услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения функций УФК;

обеспечение технических мер по защите обрабатываемой в УФК информации, направленных на исключение неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения информации, уничтожения или модифицирования информации, неправомерного блокирования информации;

обеспечение возможности самостоятельной отправки и получения информации структурными подразделениями УФК по электронным каналам связи, а также организация в УФК предоставления доступа к сети «Интернет»;

осуществление резервного копирования и архивирования информации, полученной и переданной структурными подразделениями УФК по электронным каналам связи в рамках осуществления взаимодействия с банковской системой.

10.5. Бесперебойное функционирование сегментов ведомственных ИС и обеспечение штатной эксплуатации ИТ-инфраструктуры УФК.

10.6. Соблюдение сроков согласования технических требований по закупкам товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для обеспечения нужд УФК.

10.7. Обеспечение участия УФК в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации ИС:

организация проведения УФК предварительных испытаний, опытной эксплуатации ИС в сроки, установленные Федеральным казначейством;

своевременность представления в Федеральное казначейство протоколов предварительных испытаний, опытной эксплуатации ИС;

своевременность представления в Федеральное казначейство ответов на указания Федерального казначейства в части рассмотрения проектной документации.

10.8. Обеспечение участия УФК в мероприятиях по подготовке к эксплуатации и вводу в эксплуатацию версий программного обеспечения ведомственных ИС и государственных ИС:

своевременность выполнения мероприятий по вводу ведомственных и государственных ИС в эксплуатацию, предусмотренных приказами (поручениями) Федерального казначейства о вводе соответствующих ИС в эксплуатацию;

обеспечение проведения мероприятий по подготовке к эксплуатации ведомственных и государственных ИС, в том числе по подготовке их пользователей;

своевременность представления в Федеральное казначейство уведомлений о выполнении поручений, предусмотренных приказами (поручениями) Федерального казначейства о вводе соответствующей ИС в эксплуатацию.

10.9. Соблюдение сроков представления в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации.

10.10. Осуществление ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям структурного подразделения УФК.

10.11. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

10.12. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XI. Организация кадровой работы

11.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач по обеспечению реализации полномочий УФК в области федеральной государственной гражданской службы, трудовых отношений, кадровой политики и наградной деятельности.

11.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

11.3. Наличие приказа о лицах, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных федеральных государственных гражданских служащих УФК (далее – гражданские служащие), работников УФК,

замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.

11.4. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

11.5. Соблюдение порядка организации и осуществления деятельности по учету кадров и делопроизводства по кадрам.

11.6. Соответствие утвержденного штатного расписания УФК установленной предельной штатной численности УФК.

11.7. Соблюдение нормативов штатной численности УФК, их структурных подразделений и отдельных категорий должностей, количества заместителей руководителя УФК и численности типовых подразделений, установленных Федеральным казначейством.

11.8. Соответствие количества должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» в юридическом отделе и в отделе режима секретности и безопасности информации к общей численности должностей гражданской службы в этих отделах, пропорциям, установленным приказами Федерального казначейства.

11.9. Соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей федеральной государственной гражданской службы.

11.10. Соблюдение законодательства Российской Федерации при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы.

11.11. Соблюдение законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы:

поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы на конкурсной основе и без проведения конкурса;

осуществление оценки профессионального уровня гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы,

или гражданского служащего для замещения должности гражданской службы в случаях, когда конкурс не проводится;

соответствие квалификационных требований уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданами, замещающими должности гражданской службы;

соблюдение требований Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63, при назначении на должность гражданской службы[37];

соответствие формы и содержания служебного контракта законодательству Российской Федерации (права и обязанности сторон, существенные условия служебного контракта, иные условия, изменение условий служебного контракта).

11.12. Соблюдение законодательства Российской Федерации при поступлении на работу граждан на должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и заключении трудовых договоров.

11.13. Соблюдение порядка организации подготовки, оформления проектов приказов и необходимых документов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы.

11.14. Организация и обеспечение работы:

по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы;

по проведению аттестации гражданских служащих;

по соблюдению порядка применения, снятия дисциплинарного взыскания;

по соблюдению порядка проведения служебных проверок;

по соблюдению порядка рассмотрения служебных споров;

по соблюдению порядка работы территориальной подкомиссии по рассмотрению вопросов предоставления гражданским Федерального

---

[37] Проверка соблюдения указанных требований осуществляется исключительно в рамках функций и полномочий, осуществляемых отделом государственной гражданской службы и кадров УФК.

казначейства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

11.15. Организация работы по формированию кадрового резерва УФК, по включению гражданских служащих УФК в кадровый резерв, а также осуществлению работы с кадровым резервом УФК и его эффективному использованию.

11.16. Ведение личных дел сотрудников УФК:

соответствие перечня документов, приобщенных в личные дела сотрудников УФК, перечню, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечение сохранности личных дел сотрудников УФК, в том числе уволенных;

своевременность передачи личных дел уволенных государственных гражданских служащих в архив;

полнота заполнения электронных личных дел в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

11.17. Соблюдение порядка ведения и хранения трудовых книжек (при наличии) сотрудников УФК:

своевременность и полнота внесения информации, связанной с поступлением на гражданскую службу (на работу), ее прохождением, назначением на должность и освобождением от нее;

своевременность внесения информации, связанной с награждением, поощрением сотрудников УФК;

своевременность выдачи трудовой книжки (при наличии) при прекращении служебного контракта (трудового договора);

предоставление сотрудникам УФК информации об их трудовой деятельности и трудовом стаже, сформированной в электронном виде.

11.18. Соблюдение порядка присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы Российской Федерации гражданским служащим.

11.19. Правильность исчисления стажа гражданских служащих и работников УФК, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации:

для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

для определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска гражданских служащих за выслугу лет.

11.20. Соблюдение правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны.

11.21. Соблюдение порядка и условий предоставления сотрудникам УФК (гражданским служащим, работникам УФК, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы) отпусков, в том числе формирования и утверждения графика отпусков, а также ведение учета использования сотрудниками УФК отпусков в соответствии с графиком.

11.22. Соблюдение порядка и условий командирования сотрудников УФК.

11.23. Соблюдение порядка оформления и выдачи сотрудникам УФК служебных удостоверений.

11.24. Организация работы по рассмотрению писем, заявлений и жалоб граждан по кадровым вопросам и организация консультирования сотрудников УФК по вопросам гражданской службы, а также по вопросам трудового законодательства Российской Федерации:

организация работы с письмами, заявлениями и жалобами, соблюдение сроков их рассмотрения;

организация работы УФК в части анализа жалоб граждан, принятие соответствующих мер по их дальнейшему недопущению;

наличие фактов повторного направления жалоб и заявлений;

организация консультирования сотрудников УФК по вопросам гражданской службы, а также по вопросам трудового законодательства Российской Федерации.

11.25. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

11.26. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XII. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

12.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечению деятельности по соблюдению гражданскими служащими УФК ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и иными нормативными правовыми актами.

12.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

12.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

12.4. Организация работы по формированию и выполнению плана противодействия коррупции УФК на соответствующий год:

наличие утвержденного плана противодействия коррупции УФК на соответствующий год и его соответствие Типовому плану противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти, одобренному Правительственной комиссией по проведению административной реформы (протокол заседания от 15 июня 2012 г. № 134, раздел VII, пункт 2);

выполнение плана противодействия коррупции УФК на соответствующий год.

12.5. Соблюдение порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей):

своевременность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

соответствие формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленной гражданином, претендующим на назначение на должности и работником, замещающим должность, форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

соответствие заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на соответствующий отчетный год;

наличие сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на назначение на должности федеральной государственной гражданской службы; сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей.

12.6. Соблюдение норм и требований Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, при проведении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению.

12.7. Соблюдение ограничений, связанных с гражданской службой (в том числе близкого родства или свойства с гражданским служащим,

если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому).

12.8. Организация работы по соблюдению гражданскими служащими требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов:

соблюдение порядка уведомления гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

12.9. Формирование, организация и осуществление деятельности комиссии УФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов:

соответствие требованиям утвержденного персонального состава комиссии УФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

соответствие требованиям оснований для заседания комиссии УФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

соответствие информации в мотивированных заключениях утвержденной структуре;

соответствие требованиям вынесенных решений заседаний комиссии УФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов по итогам рассмотренных вопросов;

соответствие оформления протоколов по итогам заседания комиссии УФК по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов утвержденной структуре.

12.10. Организация работы в УФК по соблюдению порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими УФК представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, установленного приказом Федерального казначейства

от 8 апреля 2015 г. № 10н «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства, работниками федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

12.11. Организация работы в УФК по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

12.12. Организация работы в УФК по предоставлению представителю нанимателя Сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

12.13. Соответствие информации, размещенной на официальном сайте УФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального Фонда обязательного медицинского страхования, Государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании Федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н.

12.14. Правильность составления и своевременность представления отчетности в части деятельности УФК по организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12.15. Соблюдение норм и требований Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

12.16. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

12.17. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIII. Административно-финансовое обеспечение деятельности

13.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления функционирования единой системы организации делопроизводства УФК;

организации разработки плана деятельности УФК и подготовки отчета о результатах его выполнения;

осуществления отдельных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

13.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

13.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

13.4. Организация работы приемной руководителя УФК.

13.5. Организация единой системы делопроизводства УФК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.

13.6. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности УФК.

13.7. Организация работы:

по приему, учету и регистрации входящей и исходящей корреспонденции, в том числе полученной по электронным каналам связи;

по контролю за правильностью оформления приказов УФК;

по выполнению в установленные сроки поручений руководителя УФК.

13.8. Разработка и осуществление мероприятий по сокращению документооборота.

13.9. Организация работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан и организаций.

13.10. Соблюдение установленного порядка работы с бланками документов и печатями УФК с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также со штампами УФК.

13.11. Осуществление контроля за комплексным обслуживанием и содержанием зданий УФК в соответствии с техническими регламентами, правилами и нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

13.12. Осуществление проведения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

13.13. Своевременное направление информации о нетиповых потребностях с указанием количественных и качественных характеристик товаров, работ, услуг.

13.14. Организация работы по осуществлению согласования в рамках компетенции количественных и качественных характеристик товаров (работ, услуг) технического задания (технических требований) по нетиповым потребностям.

13.15. Организация работы по направлению запросов в прикладном программном обеспечении «Подсистема управления процессами эксплуатации Федерального казначейства» в ФКУ «ЦОКР» на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для нужд УФК (в рамках компетенции) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13.16. Организация работы по осуществлению взаимодействия УФК с ФКУ «ЦОКР» (в рамках компетенции) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

13.17. Соблюдение порядка разработки Плана УФК по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России и подготовки отчета о результатах его выполнения.

13.18. Соблюдение порядка по размещению на сайте УФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов деятельности УФК и отчетов о результатах их выполнения.

13.19. Соблюдение порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов федерального бюджета в части поступлений по главе 100 «Федеральное казначейство», включая невыясненные поступления, по которым в платежных документах глава 100 «Федеральное казначейство» указана как получатель, порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования на основании приказов Федерального казначейства.

13.20. Соблюдение порядка составления прогноза поступлений по доходам федерального бюджета на текущий финансовый год по главе 100 «Федеральное казначейство».

13.21. Соблюдение порядка организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима УФК.

13.22. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

13.23. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIV. Функционирование контрактной системы

14.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

по поддержанию функционирования Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

по осуществлению проверки наличия и соответствия информации и документов, предусмотренных пунктами 237 и 239 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615;

по контролю в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ.

14.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

14.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

14.4. Осуществление рассмотрения обращений (поступивших непосредственно в УФК), связанные с вопросами функционирования ЕИС и смежных информационных систем в сфере закупок, в том числе обращения в части регистрации в ЕИС, взаимодействия ЕИС с иными системами.

14.5. Представление на основании обращений по вопросам функционирования ЕИС выписок, аналитической и статистической информации из Реестра контрактов, заключенных заказчиками, Реестра банковских гарантий и иных реестров, ведение которых осуществляется в ЕИС и смежных информационных системах в сфере закупок.

14.6. Осуществление систематизации поступивших обращений по вопросам функционирования ЕИС и смежных систем на основании данных, поступивших из УФК, а также представлению обобщенных обращений в центральный аппарат Федерального казначейства[38].

14.7. Формирование с учетом рассмотренных обращений по вопросам функционирования ЕИС предложений по развитию и устранению недостатков ЕИС и смежных информационных систем в сфере закупок, а также предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок.

---

38 Функция осуществляется в случае наделения УФК решением руководителя Федерального казначейства полномочиями Центра компетенции в сфере закупок.

14.8. Осуществление информирования и консультирования по вопросам функционирования контрактной системы и ЕИС, оказания поддержки пользователям ЕИС.

14.9. Осуществление обучения сотрудников структурных подразделений УФК в части применения методик и регламентов по работе в ЕИС, подготовленных центральным аппаратом Федерального казначейства, а также их ознакомление со справочными материалами и разъяснениями центрального аппарата Федерального казначейства по вопросам функционирования контрактной системы.

14.10. Осуществление обобщения и анализа информации, поступающей из УФК, о массовых недостатках, ошибках (технологических, методологических, организационных) в функционировании контрактной системы и работе ЕИС, а также представлению обобщенных данных в центральный аппарат Федерального казначейства[39].

14.11. Осуществление консультирования сотрудников УФК по вопросам функционирования ЕИС и смежных систем, в том числе на основании разъяснений, материалов, представленных центральным аппаратом Федерального казначейства[40].

14.12. Осуществление представления аналитических отчетов по запросам центрального аппарата Федерального казначейства[41].

14.13. Осуществление подготовки и распространения справочных и обучающих материалов, проведения семинаров и тренингов сотрудников УФК по работе в ЕИС, в том числе на основании методик, справочных и обучающих материалов центрального аппарата Федерального казначейства[42].

14.14. Соблюдение порядка осуществления проверки наличия и соответствия информации и документов, предусмотренных пунктами 237 и 239 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций

---

[39] Функция осуществляется в случае наделения УФК решением руководителя Федерального казначейства полномочиями Центра компетенции в сфере закупок.

[40] Функция осуществляется в случае наделения УФК решением руководителя Федерального казначейства полномочиями Центра компетенции в сфере закупок.

[41] Функция осуществляется в случае наделения УФК решением руководителя Федерального казначейства полномочиями Центра компетенции в сфере закупок.

[42] Функция осуществляется в случае наделения УФК решением руководителя Федерального казначейства полномочиями Центра компетенции в сфере закупок.

для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615, за исключением информации, содержащей государственную тайну.

14.15. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

14.16. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XV. Технологическое обеспечение деятельности

15.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечения технологического процесса реализации полномочий УФК, выполняемых с использованием ведомственных информационных систем (далее – ИС) и государственных ИС (далее – технологический процесс);

обеспечения соответствия технологического процесса внедренным технологическим регламентам.

15.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

15.3. Осуществление управления в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения УФК по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Минфина России и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность УФК, а также принятых управленческих решений.

15.4. Организация и выполнение работы по внедрению технологических регламентов в УФК, предусматривающие:

определение сотрудников, ответственных за внедрение технологических регламентов;

определение состава участников, принимающих участие во внедрении технологических регламентов;

утверждение плана-графика внедрения технологических регламентов;

назначение (закрепление) ролей технологических регламентов за сотрудниками УФК;

проведение обучения технологическим процессам в ИС;

учет информации о внедрении технологических регламентов.

15.4.1. Соблюдение требований внутренних локальных актов по внедрению технологических регламентов (при наличии).

15.4.2. Соблюдение сроков внедрения технологических регламентов.

15.4.3. Наличие утвержденных планов-графиков внедрения технологических регламентов.

15.4.4. Обеспечение обучения сотрудников структурных подразделений УФК, оформление ведомостей обучения.

15.4.5. Соблюдение сроков направления отчетов о внедрении технологических регламентов в Федеральное казначейство.

15.4.6. Обеспечение ведения учета информации о внедрении технологических регламентов в журнале учета версий технологических регламентов.

15.5. Обеспечение участия УФК в предварительных испытаниях и опытной эксплуатации ИС:

организация проведения УФК предварительных испытаний, опытной эксплуатации в сроки, установленные Федеральным казначейством;

своевременность представления в Федеральное казначейство протоколов предварительных испытаний, опытной эксплуатации ИС;

своевременность представления в Федеральное казначейство ответов на указания Федерального казначейства в части рассмотрения проектной документации.

15.6. Соблюдение сроков и полноты отчетов, формируемых в информационной системе «Система обеспечения сбора, анализа и визуализации данных для центрального аппарата Федерального казначейства».

15.7. Соблюдение сроков представления в установленном порядке в Федеральное казначейство справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации.

15.8. Осуществление ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям структурного подразделения УФК.

15.9. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XVI. Обеспечение режима секретности и безопасности информации[43]

16.1. Соответствие Положения о соответствующем структурном подразделении УФК требованиям Типового положения об отделе режима секретности и безопасности информации территориального органа Федерального казначейства (далее – специализированное структурное подразделение).

16.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников специализированного структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о специализированном структурном подразделении.

16.3. Наличие согласований назначения соответствующих должностных лиц специализированного структурного подразделения с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК России) и с Федеральным казначейством.

16.4. Укомплектованность сотрудниками специализированного структурного подразделения.

16.5. Укомплектованность специализированного структурного подразделения средствами защиты информации и средствами контроля эффективности защиты информации (техническими, программными).

16.6. Наличие постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (приказ о ее создании, утвержденное Положение, планы работы, протоколы заседаний, отметки о выполненных мероприятиях).

16.7. Соблюдение порядка планирования мероприятий по обеспечению безопасности информации (наличие планов работы, отметок о выполненных мероприятиях).

16.8. Организация защиты объектов информатизации (наличие актов категорирования и классификации объектов информатизации, технических паспортов на объекты информатизации, инструкции по эксплуатации технических средств защиты информации, инструкции по обеспечению режима секретности при обработке информации с использованием средств

---

[43] Вопросы, указанные в пунктах 16.3 – 16.15, 16.17 и 16.18, подлежат проверке исключительно при организации назначаемых центральным аппаратом Федерального казначейства в отношении деятельности УФК контрольных и аудиторских мероприятий, осуществляемых контрольно-аудиторским подразделением Федерального казначейства и привлекаемыми к осуществлению контрольной и аудиторской деятельности сотрудниками иных структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, ТОФК.

вычислительной техники, порядка обеспечения защиты информации при эксплуатации объектов информатизации, перечней объектов информатизации, защищаемых информационных ресурсов, основных технических средств и систем, разрешенного к использованию прикладного программного обеспечения, допущенного персонала, утвержденной схемы контролируемой зоны, аттестатов соответствия требованиям безопасности информации и других документов, выполнение требований предписаний на эксплуатацию объектов информатизации).

16.9. Наличие согласованного с органом ФСБ России и Управлением режима секретности и безопасности информации Федерального казначейства Руководства по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.

16.10. Организация режима секретности.

16.11. Организация допуска сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну.

16.12. Организация секретного делопроизводства.

16.13. Организация безопасности связи:

проверка соблюдения требований Указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

организация региональных узлов связи, внутренних узлов связи, организация взаимодействия с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;

организация защищенного документооборота между УФК и территориально удаленными отделами УФК, сторонними организациями.

16.14. Осуществление функции органа криптографической защиты информации:

наличие лицензии на осуществление деятельности по выполнению работ с шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

ведение поэкземплярного учета используемых средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (носителей);

наличие заключений о возможности эксплуатации СКЗИ;

обучение пользователей СКЗИ, учет пользователей СКЗИ (наличие и актуальность утвержденного перечня пользователей СКЗИ, журнала учета пользователей СКЗИ, лицевых счетов пользователей СКЗИ);

соответствие спецпомещений органа криптографической защиты информации требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

16.15. Обеспечение контроля состояния защиты информации:

планирование контрольных мероприятий, осуществляемых специализированным структурным подразделением в рамках внутреннего контроля, и наличие отчетности по ним;

сведения о проведении контроля защищенности объектов информатизации (наличие актов проверок, протоколов, отметок в техническом паспорте);

устранение замечаний, выявленных в ходе проверок ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзором и Федеральным казначейством.

16.16. Соблюдение порядка реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра:

наличие документов и сведений, представленных заявителями для создания, смены, прекращения действия сертификатов;

ознакомление владельцев сертификатов с содержанием сертификатов под подпись;

соответствие АРМ, используемого для создания ключей электронных подписей, установленным требованиям;

выполнение сотрудниками УФК требований по обеспечению конфиденциальности ключей электронных подписей;

прекращение действия сертификатов уволенных сотрудников УФК;

актуальность информации, размещаемой в подразделе «Удостоверяющий центр» на официальном сайте УФК (памятки, инструкции, лицензии и сертификаты).

16.17. Организация пропускного режима (наличие соответствующей утвержденной инструкции, обеспеченность техническими средствами охраны).

16.18. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XVII. Организация мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищенности и обеспечения устойчивости функционирования Федерального казначейства

Определение перечня вопросов и оформление результатов проверки состояния работы по организации мобилизационной подготовки, и состоянию мобилизационной готовности, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), обеспечения непрерывности деятельности и устойчивости функционирования Федерального казначейства осуществляется в соответствии с требованиями:

– Методических рекомендаций по организации контроля за осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке и оценке её состояния в территориальных органах Федерального казначейства и Федеральном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

– Методических рекомендаций по порядку контроля и оценки состояния мобилизационной готовности территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России»;

– Порядка организации проведения проверок, оценки деятельности и состояния готовности к выполнению задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности в ТОФК и ФКУ «ЦОКР»;

– Плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования Федерального казначейства (территориальных органов Федерального казначейства) в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на текущий год.

XVIII. Организационно-аналитическое обеспечение контрольной деятельности

18.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

организации в УФК планирования контрольной деятельности УФК, документального, технического и информационно-аналитического сопровождения указанной деятельности, мониторинга проведения контрольных мероприятий и реализации материалов контрольных мероприятий, обеспечения формирования отчетности по результатам

контрольных мероприятий, а также об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

осуществления организационно-аналитической работы, направленной на повышение эффективности контрольной и надзорной деятельности.

18.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о соответствующем структурном подразделении УФК.

18.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности соответствующего структурного подразделения УФК по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

18.4. Соблюдение требований нормативных правовых (правовых) актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления контроля при формировании плана контрольных мероприятий УФК на соответствующий год с учетом риск-ориентированного подхода и изменений к нему на основании поручений Федерального казначейства, решений руководителя УФК, принятых в соответствии с его компетенцией, предложений контрольно-ревизионных отделов УФК, и контроле за его выполнением.

18.5. Своевременность размещения плана контрольных мероприятий УФК на соответствующий год и изменений к нему на официальном сайте УФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.6. Соблюдение установленных сроков направления в Контрольно-аналитическое управление в финансово-бюджетной сфере Федерального казначейства информации о потребности в экспертизах при проведении контрольных мероприятий.

18.7. Обеспечение представления в Федеральное казначейство и поддержание в актуальном состоянии информации о должностных лицах УФК, привлекаемых к участию в контрольных мероприятиях Федерального казначейства.

18.8. Осуществление формирования и ведения реестра внеплановых контрольных мероприятий УФК, а также реестра контрольных мероприятий, к участию в которых привлекаются сотрудники УФК, в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством.

18.9. Оформление приказов в рамках подготовки и проведения контрольного мероприятия, в том числе оформление приказов о назначении, продлении, приостановлении, возобновлении, прекращении (отмене) контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы, проверяемого периода, срока проведения контрольного мероприятия[44].

18.10. Осуществление присвоения (мониторинга присвоения в прикладном программном обеспечении) идентификаторов контрольным мероприятиям, проводимым контрольно-ревизионными отделами УФК, в соответствии с установленными требованиями и контроль за их указанием в документах, формируемых в ходе и по результатам осуществления контрольных мероприятий.

18.11. Осуществление информационного и организационно-технического обеспечения деятельности контрольной комиссии УФК, мониторинг исполнения решений руководителя (заместителя руководителя) УФК, принятых по предложениям контрольной комиссии УФК.

18.12. Своевременность выполнения решений руководства Федерального казначейства, принятых по предложениям контрольной комиссии Федерального казначейства, УФК, контроль за выполнением УФК таких решений.

18.13. Осуществление проверки и свода данных об организации и осуществлении контрольной деятельности, предоставляемых контрольно-ревизионными отделами УФК, формирование и представление в Федеральное казначейство отчетности по результатам контрольных

---

[44] В случае если по решению руководителя УФК указанная функция закреплена за организационно-аналитическим отделом УФК.

мероприятий УФК, а также об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, в том числе:

соответствие сведений, отраженных в отчетах, исходным материалам, их достоверность;

единообразие в отражении показателей, содержащих одинаковую смысловую нагрузку, в различных формах отчетности, в том числе в Подсистеме финансового контроля.

18.14. Соблюдение установленных сроков подготовки сводной информации, справок, аналитических документов и отчетности по осуществлению УФК контрольной деятельности.

18.15. Ведение приема от контрольно-ревизионных подразделений УФК материалов контрольных мероприятий.

18.16. Осуществление учета и хранения материалов контрольных мероприятий УФК в установленном порядке.

18.17. Осуществление мониторинга проведения контрольных мероприятий в соответствии с установленными Федеральным казначейством требованиями.

18.18. Наличие и (или) соответствие данных по результатам проведения контрольных мероприятий контрольно-ревизионными отделами УФК в Подсистеме финансового контроля, на официальном сайте УФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в ЕИС (по результатам проверок в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд), а также в отчетах УФК.

18.19. Осуществление межведомственного взаимодействия при формировании и в ходе выполнения плана контрольных мероприятий УФК на соответствующий год, а также в рамках межведомственных соглашений, заключенных Федеральным казначейством.

18.20. Своевременность размещения информации по результатам проведенных соответствующим структурным подразделением УФК контрольных мероприятий УФК на официальном сайте УФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.21. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

18.22. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XIX. Осуществление контрольной деятельности

19.1. Закрепление в положениях о соответствующих структурных подразделениях УФК функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления внутреннего государственного финансового контроля в соответствии с БК РФ, включая осуществление контроля за использованием средств Государственной корпорации – Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), направленных на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

осуществления контроля за использованием специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют свою деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор), средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

проведения проверок осуществления органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Закона № 44-ФЗ;

проведения ежегодной проверки годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации по поручению Федерального казначейства в соответствии с БК РФ;

осуществления контроля (анализа) финансовых и хозяйственных операций государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля прямого или косвенного участия Российской Федерации превышает 50 процентов, на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министра финансов Российской Федерации.

19.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников структурных подразделений УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положениями о соответствующих структурных подразделениях УФК.

19.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности соответствующего структурного подразделения по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

19.4. Соблюдение требований к отбору контрольных мероприятий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Федерального казначейства.

19.5. Соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Федерального казначейства, регламентирующих порядок осуществления контрольной деятельности[45] (в части подготовки и проведения контрольных мероприятий).

19.6. Правильность реализации результатов контрольных мероприятий в, том числе, в соответствии с требованиями статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.7. Соблюдение установленных требований при направлении объекту контроля копий приказов, оформляемых при назначении и проведении контрольных мероприятий, в том числе копии приказа (распоряжения) органа контроля о назначении, продлении, приостановлении, возобновлении, прекращении (отмене) контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, справки о завершении контрольных действий, иных документов.

---

[45] В том числе соблюдение требований Закона № 44-ФЗ, федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95, от 6 февраля 2020 г. № 100, от 27 февраля 2020 г. № 208, от 23 июля 2020 г. № 1095, от 17 августа 2020 г. № 1235, от 17 августа 2020 г. № 1237, от 16 сентября 2020 г. № 1478.

19.8. Соблюдение полноты (в части перечня объектов контроля, предусмотренных к проверкам, и исследования вопросов проверок), сроков осуществления контрольных мероприятий по централизованным заданиям Федерального казначейства и внеплановых контрольных мероприятий по заданиям Федерального казначейства, представления материалов по результатам контрольных мероприятий в Федеральное казначейство, соблюдение сроков реализации материалов контрольных мероприятий, установленных централизованными заданиями Федерального казначейства, а также исполнения иных поручений Федерального казначейства по вопросам осуществления контрольной деятельности.

19.9. Правильность квалификации нарушений законодательства, выявленных УФК по результатам осуществления контрольных мероприятий, в том числе осуществляемых в соответствии со статьей 269.2 БК РФ.

19.10. Соответствие и (или) отражение в полном объеме в акте проверки (ревизии), заключении информации по вопросам, содержащимся в приказе о назначении контрольного мероприятия, программе контрольного мероприятия.

19.11. Своевременность и полнота рассмотрения возражений объекта контроля.

19.12. Соответствие нарушений, указанных в отчете о результатах контрольного мероприятия, выявленным нарушениям, указанным в акте проверки (ревизии).

19.13. Представление для рассмотрения контрольной комиссией УФК материалов по результатам контрольных мероприятий в соответствии с Положением о контрольной комиссии УФК, утвержденным приказом УФК.

19.14. Осуществление подготовки и направления объектам контроля представлений и предписаний по результатам контрольных мероприятий, а также копий указанных документов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления контроля, в установленные сроки.

19.15. Выполнение решений руководства Федерального казначейства, принятых по предложениям контрольной комиссии Федерального казначейства, в том числе в части реализации результатов контрольных мероприятий Федерального казначейства, осуществление УФК контроля за выполнением таких решений.

19.16. Выполнение решений руководителя (заместителя руководителя) УФК по предложениям контрольной комиссии УФК, в том числе в части реализации результатов контрольных мероприятий УФК.

19.17. Соблюдение установленных требований и порядка при подготовке и направлении проектов уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

19.18. Соблюдение установленного порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях и учета дел об административных правонарушениях:

соблюдение требований по составлению протоколов об административных правонарушениях в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии событий административных правонарушений, а также проведения административных расследований по выявленным фактам административных правонарушений;

соблюдение порядка извещения лиц о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

соблюдение процессуальных сроков направления протоколов и материалов дел об административных правонарушениях на рассмотрение;

соблюдение требований к содержанию протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

осуществление контроля за исполнением вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа, вынесенных судьями федеральных судов по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях;

осуществление направления копий постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных мировыми судьями, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей;

соблюдение порядка учета дел об административных правонарушениях.

19.19. Осуществление контроля за исполнением объектами контроля представлений и предписаний, вынесенных по результатам контрольных мероприятий.

19.20. Осуществление организации работы по применению к должностному лицу объекта контроля, не исполнившему представление и (или) предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, мер ответственности.

19.21. Соблюдение порядка и сроков принятия решений о продлении срока исполнения представлений.

19.22. Подготовка информации о потребности в экспертизах при проведении контрольных мероприятий, сведений, необходимых для организации привлечения независимых экспертов (экспертной организации), специалистов иных государственных органов, специалистов ФКУ «ЦОКР», а также отчетов о проведенных экспертизах в соответствии с установленным порядком.

19.23. Соблюдение установленного порядка организации работ по привлечению независимых экспертов (экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов ФКУ «ЦОКР» в рамках контрольных мероприятий УФК.

19.24. Осуществление планирования привлечения сотрудников к участию в плановых и внеплановых контрольных мероприятиях Федерального казначейства в установленном порядке, своевременное предоставление сведений в Организационно-аналитический отдел УФК.

19.25. Осуществление планирования и учета нагрузки на сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК по участию в плановых и внеплановых контрольных мероприятиях УФК с учетом привлечения сотрудников УФК к контрольным мероприятиям Федерального казначейства, своевременное предоставление сведений в Организационно-аналитический отдел УФК.

19.26. Соблюдение форм и требований к содержанию документов, составляемых должностными лицами Федерального казначейства при реализации контрольных полномочий, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, соответствующими приказами Минфина России, Федерального казначейства.

19.27. Своевременность размещения информации по результатам проведенных соответствующим структурным подразделением УФК контрольных мероприятий УФК в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», в Реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в ЕИС (по результатам проверок в отношении

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд) в установленном порядке.

19.28. Своевременность и полнота внесения сведений о проведенных соответствующим структурным подразделением УФК контрольных мероприятий УФК, реализации их результатов и об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в Подсистеме финансового контроля.

19.29. Соответствие данных, содержащихся в Подсистеме финансового контроля, на официальном сайте УФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», в Реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в ЕИС, первичным документам.

19.30. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам реализации материалов ревизий (проверок), направленных для рассмотрения и принятия мер, с контрольными органами в сфере закупок по постановлениям, вынесенным ими по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных в ходе проведения контрольных мероприятий.

19.31. Своевременность и полнота направления в органы прокуратуры и правоохранительные органы, контрольные органы в сфере закупок информации о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении контрольной деятельности.

19.32. Своевременность и полнота рассмотрения письменных обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего структурного подразделения УФК, обеспечение в установленном порядке принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

19.33. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

19.34. Осуществление учета и хранения материалов контрольных мероприятий УФК в установленном порядке.

19.35. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XX. Осуществление надзора за аудиторской деятельностью

20.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления в установленном порядке внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (далее – внешний контроль деятельности аудиторских организаций);

принятия мер по повышению эффективности осуществления внешнего контроля деятельности аудиторских организаций;

принятия мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»), других федеральных законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов и нормативных актов Банка России, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов (далее – обязательные требования) аудиторскими организациями, оказывающими аудиторские услуги общественно значимым организациям (далее – аудиторские организации);

осуществления в установленном порядке контроля (надзора) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (далее – контроль в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ).

20.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

20.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

20.4. Соответствие требованиям нормативных правовых актов порядка назначения, подготовки и проведения проверок внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, профилактических мероприятий при осуществлении внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, а также применения мер воздействия, включая контроль за исполнением решений о применении мер воздействия:

соблюдение требований к оформлению решения о проведении проверки, акта проверки, проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении внешнего контроля деятельности аудиторских организаций и иных документов, составленных при проведении внешнего контроля деятельности аудиторских организаций;

соблюдение требований к проведению профилактических визитов;

соблюдение требований к объявлению предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

соблюдение требований к применению мер воздействия в отношении аудиторских организаций, допустивших нарушения обязательных требований.

20.5. Соответствие требованиям нормативных правовых актов порядка назначения, подготовки и проведения проверок контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ, профилактических мероприятий при осуществлении контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ, а также применения мер воздействия, включая контроль за исполнением решений о применении мер воздействия.

20.6. Выявление и предупреждение фактов нарушения обязательных требований аудиторскими организациями:

обеспечение объективности, обоснованности, системности изложения при составлении акта проверки;

осуществление профилактических мероприятий в целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении внешнего контроля деятельности аудиторских организаций и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ.

20.7. Осуществление анализа и обобщения материалов проверок, подготовки информации, справок, отчетов, аналитических документов по осуществлению внешнего контроля деятельности аудиторских организаций и контроля в сфере ПОД/ФТ и ФРОМУ и своевременность их представления, в том числе в центральный аппарат Федерального казначейства.

20.8. Соответствие требованиям нормативных правовых актов порядка планирования проверок внешнего контроля деятельности аудиторских организаций и согласования проведения внеплановых проверок:

осуществление сбора сведений, необходимых для отнесения аудиторских организаций к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба), в том числе изменение категории риска, к которой отнесены аудиторские организации, и направление собранных сведений в центральный аппарат Федерального казначейства для утверждения руководителем (заместителем руководителя) Федерального казначейства Перечня аудиторских организаций, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

планирование проверок внешнего контроля деятельности аудиторских организаций, в том числе внесение изменений в План проведения плановых контрольно-надзорных мероприятий территориального органа Федерального казначейства;

согласование проведения внеплановых проверок внешнего контроля деятельности аудиторских организаций.

20.9. Соблюдение порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях и учета дел об административных правонарушениях:

соблюдение требований по составлению протоколов об административных правонарушениях в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии событий административных правонарушений;

соблюдение порядка извещения лиц о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

соблюдение процессуальных сроков направления протоколов и материалов дел об административных правонарушениях на рассмотрение;

соблюдение требований к содержанию протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

осуществление контроля за исполнением вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде штрафа, вынесенных судьями федеральных судов по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях;

осуществление направления копий постановлений о назначении административных наказаний, вынесенных мировыми судьями, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей;

соблюдение порядка учета дел об административных правонарушениях.

20.10. Соблюдение правил формирования и ведения Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

20.11. Соблюдение порядка размещения информации по результатам проведенных проверок внешнего контроля деятельности аудиторских организаций в системе «Управление».

20.12. Соблюдение требований к обеспечению публичности результатов внешнего контроля деятельности аудиторских организаций.

20.13. Соблюдение порядка рассмотрения жалоб на действия (бездействие) аудиторских организаций, нарушающих требования Федерального закона «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики аудиторов, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций.

20.14. Соблюдение порядка рассмотрения жалоб, поступающих посредством подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», на решения территориального органа Федерального казначейства, действия (бездействие) его должностных лиц.

20.15. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

20.16. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XXI. Предоставление субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета

21.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

обеспечения предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета (далее – Кредит).

21.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

21.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

21.4. Организация работы УФК при предоставлении Кредита:

соблюдение порядка взаимодействия УФК с органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием) на получение Кредита;

соблюдение порядка проверки и обработки документов, связанных с предоставлением Кредита;

соблюдение порядка предоставления Кредита и контроль за соблюдением сроков по возврату Кредита и уплатой процентов за пользование Кредитом;

правильность расчета суммы процентов, начисляемых на сумму Кредита, подлежащей уплате;

правильность расчета штрафов и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, связанных с возвратом Кредита;

соблюдение порядка и сроков представления в Федеральное казначейство информации о предоставленных Кредитах;

соблюдение сроков направления в территориальный орган Федерального казначейства, уполномоченный обеспечивать проведение операций по перечислению территориальным органам Федерального казначейства средств для предоставления бюджетных Кредитов

на пополнение остатка средств на едином счете бюджета Заявки на средства федерального бюджета для предоставления субъекту Российской Федерации (муниципальному образованию) Кредита.

21.5. Соблюдение порядка обращения взыскания задолженности субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по Кредиту.

21.6. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

21.7. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.

XXII. Казначейское сопровождение средств

22.1. Закрепление в положении о соответствующем структурном подразделении УФК функций, осуществляемых для решения задач:

осуществления казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации, определенных федеральным законом о федеральном бюджете, предоставляемых из федерального бюджета, и средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 БК РФ, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

формирования отчетных форм и информации по казначейскому сопровождению средств;

проведения проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения в соответствии со статьей 242.24 БК РФ;

анализа экономической обоснованности затрат, относимых на себестоимость товаров (работ, услуг) при исполнении государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

22.2. Соответствие должностных обязанностей сотрудников соответствующего структурного подразделения УФК, содержащихся в их должностных регламентах, функциям, предусмотренным положением о структурном подразделении УФК.

22.3. Осуществление в установленном порядке управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля соответствия деятельности структурного подразделения по исполнению государственных функций и полномочий требованиям

нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности.

22.4. Ведение и использование лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (режима лицевых счетов), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и средства бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), подлежащие казначейскому сопровождению в случаях, предусмотренных БК РФ и федеральным законом о федеральном бюджете:

соблюдение порядка ведения и использования лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (режима лицевых счетов);

своевременность доведения отчетных форм по соответствующим лицевым счетам клиентов.

22.5. Казначейское обслуживание операций со средствами участников казначейского сопровождения:

соблюдение порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения;

соблюдение порядка уточнения, возврата платежей, учтенных как невыясненные поступления;

соблюдение порядка осуществления операций по зачислению средств на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

22.6. Санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения:

соблюдение порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;

правомерность возврата клиентам документов без исполнения;

своевременность возврата клиентам документов без исполнения;

соблюдение порядка оформления установленных Федеральным казначейством документов по возврату клиентам документов без исполнения.

22.7. Проведение бюджетного мониторинга при осуществлении операций на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения:

соблюдение порядка проведения бюджетного мониторинга при осуществлении операций на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения;

обоснованность применения мер реагирования (запрет осуществления операций на лицевом счете, отказ в осуществлении операции на лицевом счете, приостановление операции на лицевом счете);

обоснованность применения меры реагирования – предупреждение (информирование) при осуществлении операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения;

своевременность применения мер реагирования (запрет осуществления операций на лицевом счете, отказ в осуществлении операции на лицевом счете, приостановление операции на лицевом счете);

своевременность применения меры реагирования – предупреждение (информирование) при осуществлении операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения;

соблюдение порядка формирования документов, предусмотренных в рамках проведения бюджетного мониторинга;

правомерность (своевременность) информирования финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга.

22.8. Представление информации по казначейскому сопровождению средств:

своевременность направления в Федеральное казначейство и (или) достоверность аналитической информации по результатам проведения бюджетного мониторинга;

соблюдение порядка формирования и направления в Федеральное казначейство отчетности о реализации механизма инфраструктурных бюджетных кредитов.

22.9. Формирование идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств:

соблюдение порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств.

22.10. Порядок выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств:

соблюдение порядка выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств;

соблюдение сроков проведения операций с казначейским обеспечением обязательств.

22.11. Осуществление операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным

полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении:

соблюдение порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении.

22.12. Перечисление территориальным органом Федерального казначейства остатков субсидий и средств от возврата дебиторской задолженности в доход федерального бюджета при отсутствии решения главного распорядителя средств федерального бюджета о полном или частичном использовании указанных средств:

соблюдение порядка перечисления территориальным органом Федерального казначейства остатков субсидий и средств от возврата дебиторской задолженности в доход федерального бюджета при отсутствии решения главного распорядителя средств федерального бюджета о полном или частичном использовании указанных средств.

22.13. Соблюдение порядка завершения операций в текущем финансовом году.

22.14. Осуществление расширенного казначейского сопровождения в соответствии со статьей 242.24 БК РФ:

соблюдение требований Регламента проведения территориальными органами Федерального казначейства проверки соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в государственном (муниципальном) контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения;

соблюдение порядка проведения территориальными органами Федерального казначейства проверки соответствия фактических затрат данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), отраженным в информационных системах участников казначейского сопровождения, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах по указанному государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору) и в расходной декларации, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат.

22.15. Организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения.

22.16. Соблюдение требований технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

22.17. Другие вопросы, возникшие при проведении контрольных и аудиторских мероприятий по направлению деятельности, в том числе за периоды прошлых лет, по фактам, требующим их уточнения.